

Bewertungsbogen zur praktischen Ausbildung der BFSdual-Schülerinnen und -Schüler im Unternehmen

Hildesheim, 15.11.2023

Sehr geehrte Ausbildende,

vielen Dank, dass Sie einem Schüler/einer Schülerin der BFSdual die Gelegenheit geben, in Ihrem Unternehmen die praktische Ausbildung durchzuführen.

Im Laufe der praktischen Ausbildung wird eine Lehrkraft nach Rücksprache mit den für Ihren Betrieb benannten Ansprechpartnern die Schülerinnen und Schüler am Arbeitsplatz besuchen und sich über die Mitarbeit sowie den Verlauf des Praktikums informieren

Es ist vorgesehen, dass Ihr Unternehmen eine Bewertung der Leistungen der Praktikantin/ des Praktikanten vornimmt. Diese Bewertung wird in die Gesamtnote des berufsbezogenen Lernbereichs eingehen.

Eine Übersicht der Kriterien zur Notenfindung erhalten Sie mit diesem Schreiben. Wir bitten Sie, uns bei der Notenfindung zu unterstützen, indem Sie Ihre Einschätzung auf dem Bewertungsbogen eintragen.

Sollten Sie Fragen oder Anmerkungen zu diesem Bewertungsbogen oder zur praktischen Ausbildung haben, so stehen wir für Rückfragen gerne zur Verfügung, bitte wenden Sie sich direkt an:

Frau Tanja Otte (Zuständige Abteilungsleiterin für die BFSdual)

E-Mail: tanja.otte@wgshi.de oder telefonisch unter 05121-7534-22

Wir bedanken uns schon im Voraus für die vertrauensvolle Zusammenarbeit.

Mit freundlichen Grüßen

Bewertung der praktischen Ausbildung

Praktikant*in:.....geb. am

absolvierte in der Zeit vombis zum

eine praktische Ausbildung im Betrieb.....

.....
 Name und Anschrift des Betriebes

Im Folgenden können Sie Ihre Einschätzung über die unten aufgeführten Kompetenzfelder angeben. Bedenken Sie dabei, dass die Praktikantin/der Praktikant bisher nur geringe praktische Vorerfahrungen in dem Berufsfeld erworben hat.

Besonders ein Lernzuwachs in der Zeit des Praktikums wäre hier positiv zu bewerten.

	Kompetenzfelder	++	+	0	-	--
1	Eigene Organisation und Arbeitsvorbereitung (z.B.: Pünktlichkeit, Auftreten, Freundlichkeit, Offenheit gegenüber neuen Aufgaben, etc.)					
2	Umgang mit Werkzeugen und Materialien (z.B.: Handwerkliches Geschick, fachlich korrekter Einsatz von Material und Werkzeug, ...)					
3	Fachliche Kompetenzen (z.B.: Fachkenntnisse über berufliche Abläufe erlernen und anwenden, Maschinen bedienen, Aufgaben fachlich korrekt durchführen, etc.)					
4	Eigene Lernbereitschaft für fachliche Inhalte (z.B.: Eigeninitiative, Nachfrageverhalten, fachliche Kommunikation, etc.)					

Unterschrift der verantwortlichen Person des Unternehmens für die Praktikumsbetreuung

.....

Ort / Datum: