

2. Praktikum im Rahmen der Berufsfachschule dual (F-Zweig)

Liebe*r Praktikant*in,

Sie sind für die Dauer der praktischen Ausbildung Gast in einem Unternehmen:

Arbeitsverhalten

Es versteht sich von selbst, dass Sie höflich, pünktlich, rücksichtsvoll, ordentlich, hilfsbereit und aufmerksam sind. Befolgen Sie die Anweisungen Ihrer Ansprechperson (Praxisanleiters / Praxisanleiterin) und versuchen Sie vom ersten Tag an, die Ihnen übertragenen Aufgaben gewissenhaft zu erledigen. Fragen Sie nach, wenn etwas unklar ist oder Sie es nicht verstanden haben. Viele Betriebe wissen es zu schätzen, wenn Sie mitdenken, die Augen offenhalten und selbst Vorschläge machen, was getan werden könnte. Zeigen Sie Interesse und stellen Sie Fragen, damit Ihr Praktikum für Sie selbst sowie das Unternehmen erfolgreich wird.

Verhalten bei Erkrankung, Fehlzeiten

Wenn Sie krank werden, informieren Sie umgehend den Betrieb. Melden Sie sich anschließend telefonisch in der Schule. Es gelten dieselben Regeln wie für Fehltage in der Schule. Bitte geben Sie die Krankmeldung zeitnah bei der Klassenlehrkraft ab. Auch bei einer Verspätung rufen Sie bitte rechtzeitig im Betrieb an.

Sicherheit

Beachten Sie die Unfallverhütungs- und Sicherheitsvorschriften. Tragen Sie angemessene Arbeitskleidung. Halten Sie sich immer an die Vorgaben und Regeln des Betriebes. Da es sich um ein schulisches Praktikum im Rahmen der Berufsfachschule handelt, sind Sie für die Dauer des Praktikums über die Landesunfallkasse Niedersachsen, dem Gemeinde-Unfallversicherungsverband Hannover versichert.

Treuepflicht

Denken Sie daran, dass Sie eine Schweigepflicht über betriebsinterne Vorgänge haben. Die Schweigepflicht erlischt auch nicht bei Beendigung des Praktikums.

Probleme

Es kann vorkommen, dass Ihnen etwas nicht gefällt. Bevor Sie Kritik äußern, denken Sie darüber nach, ob diese gerechtfertigt ist und bedenken Sie Ihre Wortwahl und Ihren Tonfall. Sollten für Sie Konflikte entstehen, die Sie allein nicht lösen können, sprechen Sie Ihre betreuende Lehrkraft an. Sollten Sie die betreuende Lehrkraft nicht erreichen, so melden Sie sich telefonisch in der Schule unter 0 51 21 / 75 34 - 0. Nach Beendigung des Praktikums sollten Sie sich für die Betreuung im Unternehmen bedanken.

Kommunikation

Das beiliegende Kommunikationsdatenblatt soll Ihnen, dem Ausbildungsbetrieb und uns die Kommunikation erleichtern. Bitte teilen Sie deshalb Änderungen sofort mit!

Wir wünschen Ihnen viel **Erfolg** und **Freude während Ihres Praktikums**.

Berufseinstiegsschule (BES)

- ▶ Berufseinstiegsschule Klasse 1
- ▶ Berufseinstiegsschule Klasse 2
- ▶ Klasse Sprache und Integration

Fachoberschule (FOS 12)

- ▶ Ernährung und Hauswirtschaft
- ▶ Gestaltung
- ▶ Technik

Fachschule (FS) Farb- und Lacktechnik

Berufsschule (BS)

- ▶ Agrarwirtschaft
- ▶ Bautechnik
- ▶ Drucktechnik, Mediengestaltung und Verpackungsmitteltechnik
- ▶ Gastronomie, Hauswirtschaft und Lebensmittelhandwerk
- ▶ Farbtechnik und Raumgestaltung
- ▶ Holztechnik
- ▶ Körperpflege

Berufsfachschule dual (BFSDual)

- ▶ Agrarwirtschaft
- ▶ Bautechnik
- ▶ Druck- und Medientechnik
- ▶ Farbtechnik
- ▶ Gastronomie
- ▶ Gestaltung
- ▶ Holztechnik
- ▶ Körperpflege

Berufsbildende Schulen Hildesheim

Walter-Gropius-Schule

Steuerwalder Straße 158
31137 Hildesheim
05121 7534-0

info@wgshi.de

bbs-walter-gropius.de

2. Schulpraktikum (praktische Ausbildung) der Berufsfachschule dual

Kommunikationsdatenblatt

Praktikant*in

Name _____
Vorname _____
Geburtstag _____
Straße _____
PLZ und Ort _____
Telefon _____
E-Mail _____

Praktikumsbetrieb

Name _____
Ansprechpartner*in _____
Straße _____
PLZ und Ort _____
Telefon _____
E-Mail _____

Schule

Name Walter-Gropius-Schule, BBS Hildesheim
Straße Steuerwalder Straße 158
PLZ und Ort 31137 Hildesheim

Betreuende Lehrkraft _____
Telefon (0 51 21) 75 34 – 0
Telefax (0 51 21) 75 34 – 45
E-Mail _____

- Berufseinstiegsschule (BES)**
- ▶ Berufseinstiegsschule Klasse I
 - ▶ Berufseinstiegsschule Klasse 2
 - ▶ Klasse Sprache und Integration

- Fachoberschule (FOS 12)**
- ▶ Ernährung und Hauswirtschaft
 - ▶ Gestaltung
 - ▶ Technik

Fachschule (FS) Farb- und Lacktechnik

- Berufsschule (BS)**
- ▶ Agrarwirtschaft
 - ▶ Bautechnik
 - ▶ Drucktechnik, Mediengestaltung und Verpackungsmitteltechnik
 - ▶ Gastronomie, Hauswirtschaft und Lebensmittelhandwerk
 - ▶ Farbtechnik und Raumgestaltung
 - ▶ Holztechnik
 - ▶ Körperpflege

- Berufsfachschule dual (BFSdual)**
- ▶ Agrarwirtschaft
 - ▶ Bautechnik
 - ▶ Druck- und Medientechnik
 - ▶ Farbtechnik
 - ▶ Gastronomie
 - ▶ Gestaltung
 - ▶ Holztechnik
 - ▶ Körperpflege

**Berufsbildende Schulen
Hildesheim**

Walter-Gropius-Schule
Steuerwalder Straße 158
31137 Hildesheim
05121 7534-0

info@wgshi.de

bbs-walter-gropius.de

PRAKTIKUMSVERTRAG

über das Praktikum im Rahmen der BFSdual (F-Zweig)

im Zeitraum vom _____, 2024 bis _____, 2024

Die wöchentliche Arbeitszeit während des Praktikums beträgt 24 Stunden.
Die Arbeitsschutzgesetze / die Jugendarbeitsschutzbestimmungen sind einzuhalten.

zwischen Praktikant*in

Name _____
Vorname _____
Geburtstag _____
Straße _____
PLZ und Ort _____
Telefon _____

und Praktikumsbetrieb

Name _____
Betreuer*in _____
Straße _____
PLZ und Ort _____
Telefon _____

- Berufseinstiegsschule (BES)**
- ▶ Berufseinstiegsschule Klasse I
 - ▶ Berufseinstiegsschule Klasse 2
 - ▶ Klasse Sprache und Integration

- Fachoberschule (FOS 12)**
- ▶ Ernährung und Hauswirtschaft
 - ▶ Gestaltung
 - ▶ Technik

Fachschule (FS) Farb- und Lacktechnik

- Berufsschule (BS)**
- ▶ Agrarwirtschaft
 - ▶ Bautechnik
 - ▶ Drucktechnik, Mediengestaltung und Verpackungsmitteltechnik
 - ▶ Gastronomie, Hauswirtschaft und Lebensmittelhandwerk
 - ▶ Farbtechnik und Raumgestaltung
 - ▶ Holztechnik
 - ▶ Körperpflege

- Berufsfachschule dual (BFSdual)**
- ▶ Agrarwirtschaft
 - ▶ Bautechnik
 - ▶ Druck- und Medientechnik
 - ▶ Farbtechnik
 - ▶ Gastronomie
 - ▶ Gestaltung
 - ▶ Holztechnik
 - ▶ Körperpflege

**Berufsbildende Schulen
Hildesheim**

Walter-Gropius-Schule
Steuerwalder Straße 158
31137 Hildesheim
05121 7534-0

info@wgshi.de

bbs-walter-gropius.de

Zwischen dem Betrieb/der Einrichtung und der Praktikantin/ dem Praktikanten wird für ein Praktikum (fachpraktische Ausbildung im Rahmen der BFSdual) nachstehende Vereinbarung geschlossen.

1. Pflichten der Praktikantin oder des Praktikanten

Die Praktikantin/ der Praktikant ist insbesondere verpflichtet:

1. die ihr/ ihm im Rahmen des Praktikums aufgetragenen Aufgaben sorgfältig auszuführen
2. den Weisungen zu folgen, die ihr/ ihm im Rahmen des Praktikums von Beschäftigten des Betriebes/der Einrichtung oder anderen weisungsberechtigten Personen erteilt werden
3. die für den Betrieb/ die Einrichtung geltenden Vorschriften (z. B.: Unfallverhütungsvorschriften, Hygienevorschriften, Aufsichtspflichten, Betriebsordnungen, u.ä.) einzuhalten
4. Werkzeuge, Maschinen und sonstige Einrichtungen des Betriebes/der Einrichtung pfleglich zu behandeln
5. über Einrichtungs-/ Betriebs- und Geschäftsgeheimnisse sowie personenbezogene Daten Stillschweigen zu wahren
6. den Betrieb umgehend über Fehlzeiten zu informieren und über den Grund des Fehlens zu unterrichten, wobei in der Regel ab dem dritten Fehltag eine ärztliche Bescheinigung vorzulegen ist

2. Pflichten des Betriebes/ der Einrichtung

Der Betrieb/die Einrichtung verpflichtet sich:

1. die Praktikantin/ den Praktikanten durch eine fachlich dafür qualifizierte Person in die Tätigkeiten des Betriebes/ der Einrichtung einzuführen und fachlich anzuleiten
2. der Praktikantin/ dem Praktikanten kostenlos die erforderliche Berufskleidung und Ausbildungsmittel, insbesondere persönliche Schutzausrüstung (PSA), Werkzeuge und Werkstoffe, zur Verfügung zu stellen
3. Praktikantinnen/ Praktikanten nur Aufgaben zu übertragen, die dem Praktikumszweck dienen
4. im Anschluss an das Praktikum die Leistungseinschätzung der Praktikantin/ des Praktikanten gemeinsam mit der Lehrkraft vorzunehmen. Dies gilt auch im Falle der vorzeitigen Beendigung des Praktikums
5. der Schule eine etwaige vorzeitige Beendigung des Praktikums unverzüglich anzuzeigen

Berufseinstiegsschule (BES)

- ▶ Berufseinstiegsschule Klasse I
- ▶ Berufseinstiegsschule Klasse 2
- ▶ Klasse Sprache und Integration

Fachoberschule (FOS 12)

- ▶ Ernährung und Hauswirtschaft
- ▶ Gestaltung
- ▶ Technik

Fachschule (FS) Farb- und Lacktechnik

Berufsschule (BS)

- ▶ Agrarwirtschaft
- ▶ Bautechnik
- ▶ Drucktechnik, Mediengestaltung und Verpackungsmitteltechnik
- ▶ Gastronomie, Hauswirtschaft und Lebensmittelhandwerk
- ▶ Farbtechnik und Raumgestaltung
- ▶ Holztechnik
- ▶ Körperpflege

Berufsfachschule dual (BFSdual)

- ▶ Agrarwirtschaft
- ▶ Bautechnik
- ▶ Druck- und Medientechnik
- ▶ Farbtechnik
- ▶ Gastronomie
- ▶ Gestaltung
- ▶ Holztechnik
- ▶ Körperpflege

Berufsbildende Schulen Hildesheim

Walter-Gropius-Schule
Steuerwalder Straße 158
31137 Hildesheim
05121 7534-0

info@wgshi.de

bbs-walter-gropius.de

3. Dauer des Praktikums

Das Praktikum umfasst insgesamt **490 Stunden**. Das Praktikum begleitet das gesamte 2. Schulhalbjahr der BFSdual. Es beginnt frühestens am 01. Februar 2024. Es endet nach Ableistung der insgesamt 490 Stunden, spätestens aber am letzten Schultag des Schuljahres 2024 (22.06.2024) Eine Verlängerung des Praktikums in die Zeit der Sommerferien 2024 muss im Vorfeld mit der Schule besprochen und durch diese bestätigt werden.

4. Praktikumsbescheinigung

Mit Beendigung oder Auflösung des Praktikumsvertrages erstellt der Praktikumsbetrieb eine Praktikumsbescheinigung und händigt diese am letzten Praktikumstag der Praktikantin/ dem Praktikanten aus (bitte die bereitgestellte Vorlage verwenden).

6. Praktikumszeit, Urlaub und Krankheit

Die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt 24 Wochenstunden.

Seitens des Betriebes ist auf die gesetzliche Arbeitszeitverordnung zu achten. Der Praktikumsbetrieb stellt die Praktikantin/ den Praktikanten für die Teilnahme am Unterricht in der Schule frei. Dieser findet an zwei Tagen in der Woche statt, im Schuljahr 2023/24 am Donnerstag und Freitag.

7. Kenntnisnahme der Schule

Eine Kopie dieser Vorlage wird der Schule **vor Beginn des Praktikums** zur Verfügung gestellt. Ohne eine abschließende schulische Prüfung ist die Anerkennung des Praktikums nicht gewährleistet.

.....
Datum, **Unterschrift des Betriebes/der Einrichtung**, ggf. Firmenstempel

.....
Datum, **Unterschrift der Praktikantin / des Praktikanten**,
(bei Minderjährigen Unterschrift der oder des Sorgeberechtigten)

Abschließende Prüfung durch die Schule

.....
Datum, **Unterschrift der zuständigen Lehrkraft**

Berufseinstiegsschule (BES)
▶ Berufseinstiegsschule Klasse I
▶ Berufseinstiegsschule Klasse 2
▶ Klasse Sprache und Integration

Fachoberschule (FOS 12)
▶ Ernährung und Hauswirtschaft
▶ Gestaltung
▶ Technik

Fachschule (FS) Farb- und Lacktechnik

Berufsschule (BS)
▶ Agrarwirtschaft
▶ Bautechnik
▶ Drucktechnik, Mediengestaltung und Verpackungsmitteltechnik
▶ Gastronomie, Hauswirtschaft und Lebensmittelhandwerk
▶ Farbtechnik und Raumgestaltung
▶ Holztechnik
▶ Körperpflege

Berufsfachschule dual (BFSdual)
▶ Agrarwirtschaft
▶ Bautechnik
▶ Druck- und Medientechnik
▶ Farbtechnik
▶ Gastronomie
▶ Gestaltung
▶ Holztechnik
▶ Körperpflege

**Berufsbildende Schulen
Hildesheim**

Walter-Gropius-Schule
Steuerwalder Straße 158
31137 Hildesheim
05121 7534-0

info@wgshi.de

bbs-walter-gropius.de