Walter-Gropius-Schule
Berufsbildende Schulen Hildesheim
Steuerwalder Straße 158
31137 Hildesheim

Tel.: (0 51 21) 75 34 0
info@wgshi.de

Praktische Ausbildung im Rahmen der Berufsfachschule dual (BFSdual)

Liebe*r Praktikant*in,
Sie sind für die Dauer der praktischen Ausbildung als Gast in einem Unternehmen:

Arbeitsverhalten
Es versteht sich von selbst, dass Sie höflich, pünktlich, rücksichtsvoll, ordentlich, hilfsbereit und aufmerksam sind. Befolgen Sie die Anweisungen Ihrer Ansprechperson (Praxisanleiters / Praxisanleiterin) und versuchen Sie vom ersten Tag an, die Ihnen übertragenen Aufgaben gewissenhaft zu erledigen. Fragen Sie bitte auch nach, wenn etwas unklar ist oder Sie es nicht verstanden haben. Viele Unternehmen wissen es zu schätzen, wenn Sie mitdenken, die Augen offenhalten und selbst Vorschläge machen, was getan werden könnte. Zeigen Sie Interesse und stellen Sie Fragen, damit Ihr Praktikum für Sie selbst sowie das Unternehmen erfolgreich wird.

Verhalten bei Erkrankung, Fehlzeiten
Wenn Sie krank werden, informieren Sie umgehend den Betrieb. Melden Sie sich anschließend telefonisch auch in der Schule. Es gelten dieselben Regeln wie für Fehltage in der Schule. Bitte geben Sie die Krankmeldung zeitnah bei der Klassenlehrkraft ab. Auch bei einer Verspätung rufen Sie bitte rechtzeitig im Betrieb an.

Sicherheit
Beachten Sie die Unfallverhütungs- und Sicherheitsvorschriften. Tragen Sie angemessene Arbeitskleidung. Halten Sie sich immer an die Vorgaben und Regeln des Betriebes. Da es sich um ein schulisches Praktikum im Rahmen der Berufsfachschule handelt, sind Sie für die Dauer des Praktikums über die Landesunfallkasse Niedersachsen, dem Gemeinde-Unfallversicherungsverband Hannover versichert.

Treuepflicht
Denken Sie daran, dass Sie eine Schweigepflicht über betriebsinterne Vorgänge haben. Die Schweigepflicht erlischt auch nicht bei Beendigung des Praktikums.

Probleme
Es kann vorkommen, dass Ihnen etwas nicht gefällt. Bevor Sie Kritik äußern, denken Sie darüber nach, ob diese gerechtfertigt ist und bedenken Sie Ihre Wortwahl und Ihren Tonfall. Sollten für Sie Konflikte entstehen, die Sie allein nicht lösen können, kontaktieren Sie bitte Ihre betreuende Lehrkraft an (per Mail informieren). Sollten Sie die betreuende Lehrkraft nicht erreichen, so melden Sie sich telefonisch in der Schule unter 0 51 21 / 75 34 - 0.
Nach Beendigung des Praktikums sollten Sie sich für die Betreuung im Unternehmen bedanken.

Kommunikation
Das beiliegende Kommunikationsdatenblatt soll Ihnen, dem Unternehmen und uns die Kommunikation erleichtern. Bitte teilen Sie deshalb Änderungen sofort mit!

Wir wünschen Ihnen viel **Erfolg** und **Freude während Ihres Praktikums.**

Walter-Gropius-Schule
Berufsbildende Schulen Hildesheim
Steuerwalder Straße 158
31137 Hildesheim

Tel.: (0 51 21) 75 34 0
info@wgshi.de

Schulpraktikum (praktische Ausbildung) der Berufsfachschule dual

Kommunikationsdatenblatt

Praktikant*in

Name _____

Vorname _____

Geburtstag _____

Straße _____

PLZ und Ort _____

Telefon _____

E-Mail _____

Praktikumsbetrieb

Name _____

Ansprechpartner*in _____

Straße _____

PLZ und Ort _____

Telefon _____

E-Mail _____

Schule

Name Walter-Gropius-Schule, BBS Hildesheim

Straße Steuerwalder Straße 158

PLZ und Ort 31137 Hildesheim

Betreuende Lehrkraft _____

Telefon (0 51 21) 75 34 – 0

E-Mail _____

Walter-Gropius-Schule
Berufsbildende Schulen Hildesheim
Steuerwalder Straße 158
31137 Hildesheim

Tel.: (0 51 21) 75 34 0
info@wgshi.de

Vereinbarung

über das 1.Schulpraktikum (praktische Ausbildung) **im Rahmen der Berufsfachschule dual** (Dauer: 2 Wochen)

im Zeitraum vom ____ . ____ . _____ bis ____ . ____ . _____

Die wöchentliche Arbeitszeit während des Praktikums beträgt _____ Stunden. Die Arbeitsschutzgesetze / die Jugendarbeitsschutzbestimmungen sind einzuhalten.

zwischen Praktikant*in

Name _____

Vorname _____

Geburtstag _____

Straße _____

PLZ und Ort _____

Telefon _____

und Praktikumsbetrieb

Name _____

Betreuer*in _____

Straße _____

PLZ und Ort _____

Telefon _____

Zwischen dem Betrieb/der Einrichtung und der Praktikantin/ dem Praktikanten wird für ein Praktikum (fachpraktische Ausbildung im Rahmen der BFSdual) nachstehende Vereinbarung geschlossen.

1. Pflichten der Praktikantin oder des Praktikanten
Die Praktikantin/ der Praktikant ist insbesondere verpflichtet:

1. die ihr/ ihm im Rahmen des Praktikums aufgetragenen Aufgaben sorgfältig auszuführen
2. den Weisungen zu folgen, die ihr/ ihm im Rahmen des Praktikums von Beschäftigten des Betriebes/der Einrichtung oder anderen weisungsberechtigten Personen erteilt werden
3. die für den Betrieb/ die Einrichtung geltenden Vorschriften (z. B.: Unfallverhütungsvorschriften, Hygienevorschriften, Aufsichtspflichten, Betriebsordnungen, u.ä.) einzuhalten
4. Werkzeuge, Maschinen und sonstige Einrichtungen des Betriebes/der Einrichtung pfleglich zu behandeln
5. über Einrichtungs-/ Betriebs- und Geschäftsgeheimnisse sowie personenbezogene Daten Stillschweigen zu wahren
6. den Betrieb umgehend über Fehlzeiten zu informieren und über den Grund des Fehlens zu unterrichten, wobei in der Regel ab dem dritten Fehltag eine ärztliche Bescheinigung vorzulegen ist

Walter-Gropius-Schule
Berufsbildende Schulen Hildesheim
Steuerwalder Straße 158
31137 Hildesheim

Tel.: (0 51 21) 75 34 0
info@wgshi.de

2. Pflichten des Betriebes/ der Einrichtung

Der Betrieb/die Einrichtung verpflichtet sich:

1. die Praktikantin/ den Praktikanten durch eine fachlich dafür qualifizierte Person in die Tätigkeiten des Betriebes/ der Einrichtung einzuführen und fachlich anzuleiten
2. der Praktikantin/ dem Praktikanten kostenlos die erforderliche Berufskleidung und Ausbildungsmittel, insbesondere persönliche Schutzausrüstung (PSA), Werkzeuge und Werkstoffe, zur Verfügung zu stellen
3. Praktikantinnen/ Praktikanten nur Aufgaben zu übertragen, die dem Praktikumszweck dienen
4. im Anschluss an das Praktikum die Leistungseinschätzung der Praktikantin/ des Praktikanten gemeinsam mit der Lehrkraft vorzunehmen. Dies gilt auch im Falle der vorzeitigen Beendigung des Praktikums
5. Der Schule eine etwaige vorzeitige Beendigung des Praktikums unverzüglich anzuzeigen

6. Kenntnisnahme der Schule

Eine Kopie der Vereinbarung wird der Schule **vor Beginn des Praktikums** zur Verfügung gestellt. Ohne eine abschließende schulische Prüfung ist die Anerkennung des Praktikums nicht gewährleistet.

……
Datum, **Unterschrift des Betriebes/der Einrichtung**, ggf. Firmenstempel

……
Datum, **Unterschrift der Praktikantin / des Praktikanten**,
(bei Minderjährigen Unterschrift der oder des Sorgeberechtigten)

Abschließende Prüfung durch die Schule

……
Datum, **Unterschrift der zuständigen Lehrkraft**